

# **UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS**

---

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE  
RESULTADOS INTEGRALES DE LA EMPRESA  
GRAFIPAPEL SA, PERÍODO 2017**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO**

**INTEGRANTES:**

BARTOLO BERNARDO, YESENIA TAIT

RODRIGUEZ JESÚS, NOEMI

YPARRAGUIRRE MORALES, GUILLERMO YVAN

**ASESOR:**

MG LUIS ALBERTO GIL PASQUEL

**LINEA DE INVESTIGACION: TRIBUTACION Y AUDITORIA**

LIMA, 2018

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo lo dedico a Dios, porque sin él nada sería posible, a mis padres por su apoyo incondicional y a toda mi familia por sus consejos.

Yesenia Tait Bartolo Bernardo

Este trabajo está dedicado a mi hija que es el motor que me impulsa a seguir adelante, a mi madre por su apoyo incondicional.

Noemi Rodriguez Jesús

El presente trabajo está dedicado a mis padres que con su paciencia y enseñanzas me ayudan a seguir adelante, para ser mejor cada día.

Guillermo Yvan Yparraguirre Morales

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por permitirnos estar aquí, a nuestros padres por su apoyo incondicional, maestros por sus enseñanzas, tiempo y paciencia, amigos que de una u otra forma nos motivaron a seguir adelante en este largo camino.

## **RESUMEN**

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo realizar una buena elaboración del estado de situación financiera y del estado de resultados de la empresa GRAFIPAPEL SA para el periodo 2017, reestructurando el control de inventarios y capacitando al personal, de esta manera se tendría un estado de resultados que reflejaría la realidad de los gastos por rubros de la empresa.

El trabajo Consta de 3 capítulos: Planteamiento de la investigación, donde describe la situación problemática que la empresa. El Marco teórico, donde se muestran investigaciones realizadas con referencia al problema de trabajo de investigación y las bases teóricas donde se define conceptos que se citan en el trabajo para obtener conocimientos. Finalmente las alternativas de solución, que están dentro de ellas las conclusiones y recomendaciones, donde se ha realizado la reestructurando el control de inventarios y la capacitación al personal en el área de mantenimiento, teniendo en cuenta el buen reconocimiento de los activos fijos para en lo posterior elaborar correctamente el estado de situación financiera y el estado de resultados.

Palabras Claves: control de inventarios, Estado de resultados, Estado de situación financiera

## **ABSTRACT**

The objective of this research work is to prepare the financial statement and profit and loss statement of the company GRAFIPAPEL SA for the 2017 period, restructuring the control of inventories and training personnel, in this way a state of results that would reflect the reality of expenses by business lines.

The work consists of 3 chapters: Approach of the investigation, where it describes the problematic situation that the company. The theoretical framework, which shows research conducted with reference to the problem of research work and the theoretical bases where concepts are defined that are cited in the work to obtain knowledge. Finally, the solution alternatives, which are within them the conclusions and recommendations, where the restructuring of inventory control and personnel training in the maintenance area has been carried out, taking into account the good recognition of fixed assets for Subsequent to correctly elaborate the statement of financial position and the income statement.

Key words: inventory control, income statement, statement of financial position

## TABLA DE CONTENIDOS

Pág.

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>i</b>
<b>CAPÍTULO I:</b>	
<b>PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Planteamiento del Problema.....	1
1.2 Formulación del Problema.....	2
1.3 Casuística.....	3
<b>CAPÍTULO II:</b>	
<b>MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>18</b>
2.1 Antecedentes de la Investigación .....	18
2.2 Bases Teóricas... ..	22
2.2.1 Inventarios... ..	22
2.2.2 Nic 2 – Inventarios... ..	28
2.2.3 Nic 16 – Propiedad, Planta y equipo .....	29
2.2.4 Almacén .....	30
2.2.5 Estado de Situación Financiera .....	31
<b>CAPÍTULO III:</b>	
<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN .....</b>	<b>35</b>
3.1 Conclusiones... ..	37
3.2 Recomendaciones.....	38
Referencias .....	39
Anexos .....	41

## Lista de cuadros

Cuadro N° 1.....	3
Cuadro N° 2.....	4
Cuadro N° 3.....	4
Cuadro N° 4.....	5
Cuadro N° 5.....	6
Cuadro N° 6.....	8
Cuadro N° 7.....	9
Cuadro N° 8.....	10
Cuadro N° 9.....	11

## Lista de imágenes

Imagen N° 1 .....	5
Imagen N° 2 .....	6
Imagen N° 3 .....	12
Imagen N° 4 .....	12
Imagen N° 5 .....	13
Imagen N° 6 .....	14
Imagen N° 7 .....	15
Imagen N° 8 .....	17



## INTRODUCCIÓN

La gestión de los inventarios se ha venido convirtiendo en uno de los grandes retos que enfrentan los directivos con respecto a la planificación y el control, sobre todo en empresas de manufactura. Aunque técnicamente el inventario constituye un activo en el Estado de Situación Financiera de las empresas, se considera que el costo del mantenimiento de éste es un gasto que puede llegar a ser significativo, debido a sus diferentes componentes, y por lo tanto se busca la forma de minimizarlo.

El objetivo primordial de toda empresa es la obtención de utilidades y el control de inventarios forma parte fundamental de este resultado, la obtención de estas recae en gran parte en las ventas, ya que este es el motor de la empresa; sin embargo, si el control del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente estará inconforme y la oportunidad de tener utilidades reducirá, sin inventarios no hay ventas.

**GRAFIPAPEL SA** cuenta con más de 20 años en el mercado fabricando y brindando servicios de impresión de formatos planos, sobres y formularios continuos mecanizados, además de ofrecer una amplia línea de productos de papel y cartón para oficina; se encuentra ubicado en el distrito de Chaclacayo, provincia y departamento de Lima.

La misión, visión y valores son los siguientes:

### MISIÓN

Somos una empresa dedicada a la fabricación y comercialización de sobres, folder y artículos de papelería para el mercado interno y externo; con un proceso eficiente, proporcionando productos y servicios de la más alta calidad, comprometidos con el cuidado del medio ambiente, la seguridad y salud en el trabajo.

## VISIÓN

Ser una empresa líder en la fabricación y comercialización de sobres, folder y artículos de papelería.

Brindar a nuestros clientes productos de la más alta calidad otorgando un servicio ágil y respetuoso con una diversificación constante.

Posicionarnos como la mejor alternativa en el sector tanto en el mercado interno como externo.

## VALORES

**Responsabilidad;** en la relación a los colaboradores de la empresa se compromete a la estabilidad y buenas condiciones laborales, en relación con los clientes, la empresa se compromete a entregar bienes y servicios de calidad

**Puntualidad;** en este caso se hace referencia a este valor para exigir a los empleados el respeto de los tiempos de llegada y salida, pero sobre todo para con los clientes, por ejemplos a la hora de presentar proyectos o realizar entregas.

**Honestidad;** Se promueve la verdad como una herramienta elemental para generar confianza y la credibilidad de la empresa.

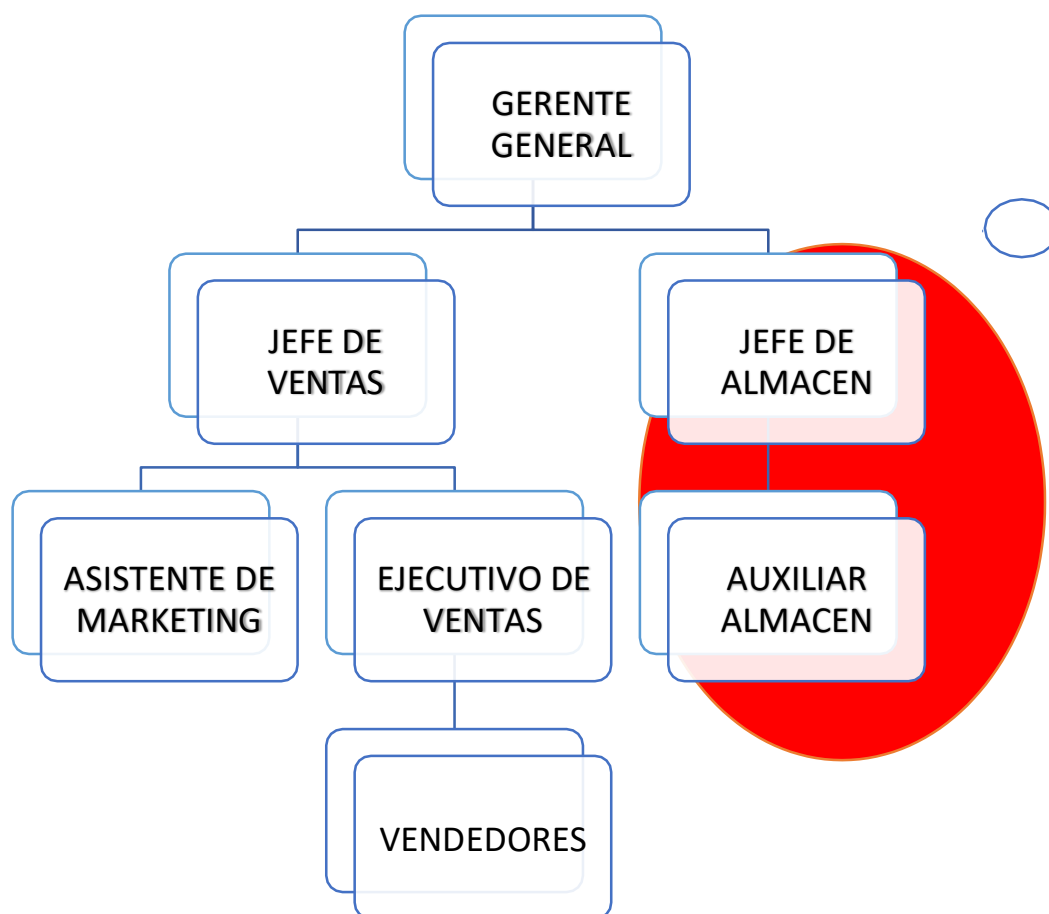
**Generosidad;** brindar de la mejor manera nuestras riquezas usando de manera racional los recursos de la empresa.

**Compromiso;** estamos comprometidos con nuestro entorno para la generación de trabajo y sostenibilidad, trabajando a diario para el mejoramiento continuo.

**Aprendizaje;** este aprendizaje es constante e indispensable para poder adaptarse a los cambios que se puedan producir en el futuro.

**Trabajo en equipo;** La integración de cada uno de los miembros de la empresa al grupo laboral, que sean promovidos mejores resultados gracias a un ambiente positivo. Para ello es elemental la participación de los distintos miembros de la empresa en diversos ámbitos.

La estructura orgánica de la empresa se encuentra en el Anexo N°1 para fines del trabajo de investigación mostramos lo siguiente:



Fuente: GRAFIPAPEL SA

En el presente trabajo de investigación mostraremos temas relacionados con los inventarios para que los controles físicos y los registros en el sistema integral SAP BUSSINES ONE sean los más propicios para que la empresa tenga una mejor operatividad, pueda cumplir con sus objetivos y llevar un control adecuado de todos los inventarios de los repuestos en la empresa, lograr que todos los resultados que se obtengan sean fidedignos; asimismo, advertir de que manera esto incide en la elaboración del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integrales.

La importancia de esta investigación es demostrar la incidencia en el estado de situación financiera y en el estado de resultado integrales, respecto de la detección de los problemas existentes en el control de los inventarios de la empresa GRAFIPAPEL SA; para ello presentaremos un caso práctico donde se puede

observar dicha situación; aspecto que contribuirá a que otras empresas busquen alternativas de solución ante contingencias similares,

La estructura del trabajo de investigación es la siguiente:

**CAPÍTULO I:** Planteamiento de la investigación, formulación del problema y casuística.

**CAPÍTULO II:** Marco Teórico, antecedentes de la investigación y bases teóricas.

**CAPÍTULO III:** Alternativas de solución, conclusiones, recomendaciones referencias y anexos.

## **CAPÍTULO I:**

### **PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 Planteamiento del problema:**

El control físico y financiero de las existencias es clave para lograr un adecuado manejo en el negocio, proporciona la seguridad respecto al logro de los objetivos y metas trazadas dentro del marco de la eficiencia, eficacia y economía; éstos se constituyen como los tres (3) pilares que sostienen y resguardan los recursos y bienes de la empresa.

Los problemas vinculados con las existencias de repuestos, como son inventarios físicos que no coinciden con el Kardex valorizado inventarios dañados, caducados o excesos de unidades, ocurren en los almacenes sean pequeños o grandes y este tipo de problemas puede llegar a ocasionar pérdidas económicas para las empresas, como es el caso de la empresa GRAFIPAPEL SA.

Los problemas detectados son los siguientes:

- Diferencias entre saldos contables del Kardex valorizados con el inventario Físico de los repuestos de las máquinas de producción.
- Sobrantes y faltantes de Repuestos en el almacén.
- Retiro de repuestos del almacén sin registro de salida
- Registro contable errado de los repuestos de las máquinas de producción.
- No hay identificación entre los repuestos de las máquinas de producción que van al gasto y los que califican como bienes del activo.

## **1.2 Formulación del problema:**

### ***1.2.1 Problema general***

¿De qué manera el control de inventarios incide en el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales de la empresa GRAFIPAPEL SA, período 2017?

### ***1.2.2 Problemas específicos***

¿De qué manera el control de inventarios incide en el Estado de Situación Financiera de la empresa GRAFIPAPEL SA, período 2017?

¿De qué manera el control de inventarios incide Estado de Resultados Integrales de la empresa GRAFIPAPEL SA, período 2017?

### 1.3 Casuística:

La empresa GRAFIPAPEL SA muestra los problemas siguientes:

- a) **Diferencias en los saldos contables del Kardex valorizados con el inventario físico de los repuestos de las máquinas de producción.**

En la empresa, las compras de los repuestos para las máquinas de producción, vienen siendo contabilizados en la cuenta de gastos, estos repuestos no son usados en el momento de la compra sino posteriormente por lo tanto estas deberían ser registradas en el kardex valorizado y realizar la salida de los repuestos en el sistema SAP BUNISESS ONE en el mes correcto, razón por la cual se advierten las diferencias en los saldos contables que sustentan unidades físicas y costos unitarios; sin embargo, al considerar la empresa el 90% induce a error en el registro contable de las compras.

A junio del ejercicio 2017 se muestra la partida de existencias un saldo de S/ 5'447,021.

Cuadro N°1

<div style="text-align: center;">  </div>			
<div style="text-align: center;"> <b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b>  <b>AL 30 DE JUNIO DEL 2017</b>            (Expresado en Nuevos Soles)         </div>			
ACTIVO	JUN 17	PASIVO Y PATRIMONIO	JUN 17
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	961,822	SOBREGIRO BANCARIO	59
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	6,593,000	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	5,889,630
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1,878,510	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	742,654
SERV. Y OTROS CONTRATOS POR ANTICIPADO	112,985		
EXISTENCIAS	5,447,021		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>14,993,338</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>6,632,342</b>
INMUEBLE, MAQ. Y EQUIPO, NETO	3,845,237	OBLIGACIONES FINANCIERAS	4,841,948
INTANGIBLES, NETO	579,671	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	-
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,424,907</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,841,948</b>
		CAPITAL SOCIAL	8,072,448
		RESULTADOS ACUMULADOS	(157,088)
		RESULTADOS DEL EJERCICIO	28,596
		<b>PATRIMONIO</b>	<b>7,943,955</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>19,418,245</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>19,418,245</b>

Fuente: GRAFIPAPEL SA

- El detalle de esta partida es el siguiente:

Cuadro N°2

Código	Denominación	Importe S/
21	Productos terminados	3'213,742.37
23	Productos en proceso	817,053.15
24	Materias primas	1'089,404.39
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	54,470.04
26	Envases y embalajes	272,351.05
	<b>TOTAL</b>	<b>5'447,021.00</b>

Fuente: GRAFIPAPEL SA

- El detalle de las compras realizadas de repuestos son los siguientes:

CuadroN°3

Meses	10% Compra de repuestos ingresado al kardex S/	90% Compra de repuestos ingresados al gasto S/	Totales de Compras S/
Enero	4,357.60	39,218.43	43,576.03
Febrero	7,081.11	63,729.94	70,811.05
Marzo	8,170.51	73,534.55	81,705.06
Abril	13,617.51	122,557.59	136,175.10
Mayo	15,251.61	137,264.50	152,516.11
Junio	5,991.70	53,925.34	59,917.04
<b>Total</b>	<b>54,470.04</b>	<b>490,230.35</b>	<b>544,700.39</b>

Fuente: Integrantes del trabajo de investigación



CuadroN°4

CUENTA CONTABLE ASOCIADA A LA OPERACIÓN		MOVIMIENTO	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEBE S/	HABER S/
60	COMPRAS	54,470.04	
603	MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS		
6033	REPUESTOS		
40	TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR	9,804.61	
401	GOBIERNO CENTRAL		
4011	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS		
42	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS		64,274.65
421	FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR PAGAR		
4212	EMITIDAS		
30/06/2017	Por la centralización del registro de compras		
25	MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	54,470.04	
253	REPUESTOS		
79	CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS		54,470.04
791	CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS		
30/06/2017	Por el ingreso de las compra de repuesto al almacén		

Fuente: Integrantes del trabajo de investigación

En el Cuadro N°4 se muestra el asiento contable, que representa el 10% de las compras de repuestos que equivale a S/ 54, 470.04 que fueron registrados en el kardex valorizado de enero a junio.

Imagen N°1



Fuente: Almacén de GRAFIPAPELSA

Imagen N°2



Fuente: Almacén de GRAFIPAPEL SA.

En las imágenes N° 1 y 2 se muestra la situación en la que se encuentra el almacén, en la cual no hay orden ni organización y esto impide la rápida ubicación de los repuestos requeridos.

CuadroN°5

CUENTA CONTABLE ASOCIADA A LA OPERACIÓN		MOVIMIENTO	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEBE S/	HABER S/
65	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	490,230.34	
659	OTROS GASTOS DE GESTIÓN		
6598	OTROS GASTOS DE GESTION		
40	TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR	88,241.46	
401	GOBIERNO CENTRAL		
4011	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS		
42	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS		578,471.80
421	FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR PAGAR		
4212	EMITIDAS		
30/06/2017	Por la centralización del registro de compras		
95	GASTOS DE VENTAS.	490,230.34	
79	CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS		490,230.34

30/06/2017	Por la centralización del destino del ingreso al gasto		
------------	--	--	--

Fuente: Integrantes del trabajo de investigación

En el cuadro N°5 se muestra el asiento contable, que representa el 90% de las compras de los repuestos que equivale a S/ 490,230.34 que fueron enviados a la cuenta del gasto de enero a junio.

### **Incidencia en el Estado de Situación Financiera**

En el estado de Situación Financiera incumple con lo señalado en el párrafo 1 de la NIC 2 Inventarios, *“el objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costos que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos (...)”*

*Los costos de los repuestos por error se contabilizaron al gasto esto genero distorsión en la determinación de la utilidad del ejercicio **S/ 28,596.00**; cuando se realizó el ajuste y la correcta contabilización en las cuentas de costo y gasto se determinó una diferencia en la utilidad de **S/ 490,230.34**, afectando de esta manera el cálculo del impuesto a la renta.*

*Podemos decir que el control de los repuestos incide en los estados financieros de manera importante porque los repuestos al ser consumidos van al costo de venta lo cual genera una menor utilidad, cuanto mayor tenemos en el kardex y no son consumidos la utilidad será alta, ya que el costo de venta solo se genera al momento de consumirlo.*

Cuadro N°6



**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2017**  
**(EXPRESADO EN SOLES)**

ACTIVO	HISTORICO S/	AJUSTADO S/	DIFERENCIA S/	PASIVO Y PATRIMONIO	HISTORICO S/	AJUSTADO S/	DIFERENCIA S/
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	961,822.00	961,822.00		SOBREGIRO BANCARIO	59.00	59.00	
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	6,593,000.00	6,593,000.00		CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	5,889,630.00	5,889,630.00	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1,878,510.00	1,878,510.00		OTRAS CUENTAS POR PAGAR	742,653.00	742,653.00	
SERV. Y OTROS CONTRATOS POR ANTICIPADO	112,985.00	112,985.00					
EXISTENCIAS	5,447,021.00	5,937,251.34	490,230.34	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>6,632,342.00</b>	<b>6,632,342.00</b>	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>14,993,338.00</b>	<b>15,483,568.34</b>		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>			
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				OBLIGACIONES FINANCIERAS	4,841,948.00	4,841,948.00	
INMUEBLE, MAQUINARIA Y EQUIPO (NETO)	3,845,237.00	3,845,237.00		<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,841,948.00</b>	<b>4,841,948.00</b>	
INTANGIBLES (NETO)	579,671.00	579,671.00		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>11,474,290.00</b>	<b>11,474,290.00</b>	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,424,908.00</b>	<b>4,424,908.00</b>		<b>PATRIMONIO</b>			
				CAPITAL SOCIAL	8,072,448.00	8,072,448.00	
				RESULTADOS ACUMULADOS	-157,088.00	-157,088.00	
				RESULTADOS DEL EJERCICIO	28,596.00	518,826.34	490,230.34
				<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>7,943,956.00</b>	<b>8,434,186.34</b>	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>19,418,246.00</b>	<b>19,908,476.34</b>		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>19,418,246.00</b>	<b>19,908,476.34</b>	

FUENTE: Integrantes del trabajo de investigación

En el Estado de Situación Financiera al 30 de junio del 2017 nos muestra un saldo de existencia por S/ 5,447,021, realizando el ajuste observamos una diferencia de S/ 490.230.34, la variación se dio porque los repuestos no fueron ingresados al kardex lo que generó una disminución en las existencias y resultado del ejercicio

### **Incidencia en el Estado de Resultados Integrales**

Cuadro N°7



**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES  
AL 30 DE JUNIO DEL 2017**  
(Expresado en Nuevos Soles)

VENTAS	10,524,568
COSTO DE VENTA	(8,243,922)
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>2,280,645</b>
GASTOS DE VENTA	(,908,401)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	(1,046,422)
<b>UTILIDAD OPERATIVA</b>	<b>325,825</b>
GASTOS FINANCIEROS	(385,048)
INGRESOS FINANCIEROS	2,013
OTROS INGRESOS (EGRESOS) DIVERSOS	12,448
DIFERENCIA TIPO DE CAMBIO	73,358
<b>UTILIDAD (PERDIDA) ANTES DEL IMP.RENTA</b>	<b>28,596</b>
IMPUESTO A LA RENTA	
<b>UTILIDAD (PERDIDA) NETA DEL PERIODO</b>	<b>28,596</b>

Fuente: GRAFIPAPEL SA

En el Estado de Resultados Integrales al 30 de junio del 2017 obtenidas de la empresa, muestra en la cuenta de gastos de venta un importe por S/ 908,401, en estas están incluidas las compras de los repuestos que debieron ser ingresados al kardex valorizado un importe de **S/ 490,230.34** que por error fueron contabilizados en el gasto, cuando el destino de estos es el Costo de ventas.

Cuadro N° 8



**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2017  
(EXPRESADO EN SOLES)**

	HISTORICO	AJUSTADO	DIFERENCIA
	S/	S/	S/
VENTAS	10,524,568	10,524,568	
COSTO DE VENTAS	-8,243,922	-8,243,922	
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>2,280,645</b>	<b>2,280,645</b>	
	-	-	-
GASTO DE VENTAS	908,401	418,171	<b>490,230</b>
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-1,046,422	-1,046,422	
<b>UTILIDAD OPERATIVA</b>	<b>325,825</b>	<b>816,055</b>	
	-	-	
GASTOS FINANCIEROS	385,048	385,048	
INGRESOS FINANCIEROS	2,013	2,013	
OTROS INGRESOS (EGRESOS DIVERSOS)	12,448	12,448	
DIFERENCIA TIPO DE CAMBIO	73,358	73,358	
<b>UTILIDAD(PERDIDA ) NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>28,596</b>	<b>518,826</b>	

Fuente: Integrantes del trabajo de investigación

En el cuadro N° 8 mostramos el ajuste de la cuenta de gasto de ventas por un importe de S/ 490,230.00 siendo el importe real del gasto de S/ 418,171.00 el cual influye en el resultado del ejercicio.

### b) Sobrantes y faltantes de Repuestos en el almacén.

Cuadro N°9

			CANT.	MAQUINA	OBS.	SOLICIT.	FIRMA
7200498	radiador						
	P. socket M8x	1.		Montacargos			
	Arandela 3/8	1		Recolector	eje	basilio	
	Tuerca M8	2		" "	" "	" "	
5400048	6005-2Z/K3	20		ROTATEK 2	" "	" "	
	Prisionero M8x8	2		MOH.	Poleas	Gorki	
7200521	juego llaves mm	1.		MANTEUM.	eje de plumilla	Hugo	
7400029	toberas desfogadoras	2		ROLAND 2	entrega.	Gorki Quispe	
6100055	Mostacilla 1/8	3		RAI	transmision cambio	Ramirez Yorr	
7400023	chupon 38 Y 10.7...	2		ROLAND 2.	sistema de lubricacion	Mano	
	manijero neumatis 6x4				toberas de subap...	William Vasquez	
6000179	plumillas.	4		MOH.	Disco de freno		
7200533	P. Buella. M5x15	21		E-4.	Parte L. dobles	Santos Carlos	
7200283	Paja de sierra 12	1.		TALLER	Tablero.	Robert	
	Prisionero M8x20	4		ROTATEK 1	Potaplecas	Yimmi	
	Tuerca M8	3		" "	" "	Oswaldo	
	6001-2R5/K3.	7		KOMORI 1	" "	" "	
7200429	P. Socket M6x15	8		E-4	barra Transmisiones	basilio	
	SCF 1010	4		RAI	Tablero	Robert	
	KLN J3/8-2Z	2		MOH.	eje Jafador	Hugo	
	Drillon Segura A-25	4		ROTATEK 2	eje Plumillas	Hugo	
7200024	P. socket M6x15	2		KOMORI 1	Poleas	Gorki	
	Prisionero M6x8	1		RAI	barra de Salida	William Martin Colacho	
	Tuerca 12	2		PHRI	Acople	Poleas	
7200146	...				Superador	Gorki	

Fuente: GRAFIPAPEL SA

El problema de los faltantes y sobrantes de los repuestos surge debido al control empírico que se realiza al registrar los ingresos y salidas, como podemos observar solo algunos repuestos cuentan con un código que representa su ingreso al sistema kardex valorizado. Los que no tienen código se encuentran físicamente en el almacén, pero no en el sistema, además no cuenta con un orden cronológico, que al cierre del mes nos indique los saldos.



**c) Retiro de repuestos del almacén sin registro de salida**

Imagen N°3



Fuente: Almacén de repuestos GRAFIPAPEL SA

Imagen N°4



Fuente: Almacén de repuestos GRAFIPAPEL SA

En las imágenes N° 3 y 4 notamos que el área de almacén no cuenta con un personal que se encargue de registrar todo ingreso y salida de los repuestos, esto se debe a que la empresa busca reducir costos, por lo cual ante una necesidad en el área de producción los obreros son los que retiran los repuestos.



d) Registro contable errado de los repuestos de las máquinas de producción.

Imagen N°5

Factura de proveedores

Proveedor: PL20550459842  
 Nombre: FERRETERIA Y PRODUCCION I  
 Persona de contacto:   
 Número de referencia d: 01F002-15265  
 Moneda SN: USD 3.272

Nº: Primario 13005  
 Estado: Abiertos  
 Fecha de contabilización: 02/02/2017  
 Fecha de vencimiento: 02/02/2017  
 Fecha del documento: 02/02/2017  
 Número de folio: -

Contenido Logística Finanzas Anexos

Clase de artículo/ser: Servicio  
 Clase de resumen: Sin resumen

#	Descripción	Cuenta de mayor	Nombre de la cuenta de mayor	Norma de reparto	Indicador de impuestos	Operación Exonerada o Inafecta	Precio por unidad
1	POR LA COMPRA DE MOTOR TRIFASICO	927343101	INMUEBLES MAQUINARIA Y EC	GA02	I18	Afecta	USD 3,500.0000
2						Afecta	

Encargado de compras: -Ningún empleado del depart  
 Titular:   
☐ Ejecución de orden de pago  
 Comentarios:

Total antes del descuento: USD 3,500.00  
 Descuento: %  
 Anticipo total:   
 Gastos adicionales:   
☐ Redondeo: USD 0.00  
 Impuesto: USD 630.00  
 WImpta.retención:   
 Total del documento: USD 4,130.00  
 Importe aplicado:   
 Saldo pendiente: USD 4,130.00

Serie Número Control: F002-01  
 Número de control: 15265  
 Tipo de documento: 01  
 Transacción Anulada: No  
 Serie del documento: F002  
 Correlativo del documento: 15265  
 Fecha deposito:   
 Numero deposito:   
 Correlativo doc.origen:   
 Codigo Socio de Negocios:   
 Serie del documento origen:   
 Tipo de documento de origen:   
 Fecha Creación Documento:   
 Usar Nro. Reservado?: No  
 Tipo SAP de Documento origen:   
 Cod. Formulario SAP:   
 Aprobación?: No  
 Aplica Detracción?:   
 Nro Cotización del proveedor:   
 Saldo S/: 0.00  
 Tipo de Traslado:   
 Tipo Capitalización: -  
 Aplica retención?:   
 % Detraccion: 0.0000  
 Monto Detraccion: 0.00  
 Codigo de Servicio:   
 Tipo de Operación: Venta de bienes, prestaci  
 Precio Modificado?:   
 Clasif. Bienes & Servicios:   
 RS Beneficiario de pagos:   
 PAIS Beneficiario de pagos:   
 Convenios:   
 Afecto a Detracción?: Si

Fuente: Sistema SAP BUSINESS ONE de GRAFIPAPEL SA

En la imagen N° 5 mostramos el registro contable errado de la compra en febrero de un motor, podemos ver que la cuenta del mayor inicia con “927...” esto representa en el Sistema SAP BUSINESS ONE una cuenta que es enviada directamente al gasto cuando físicamente se dio salida en el mes siguiente, esto ocasiona un incremento de la cuenta de gasto.

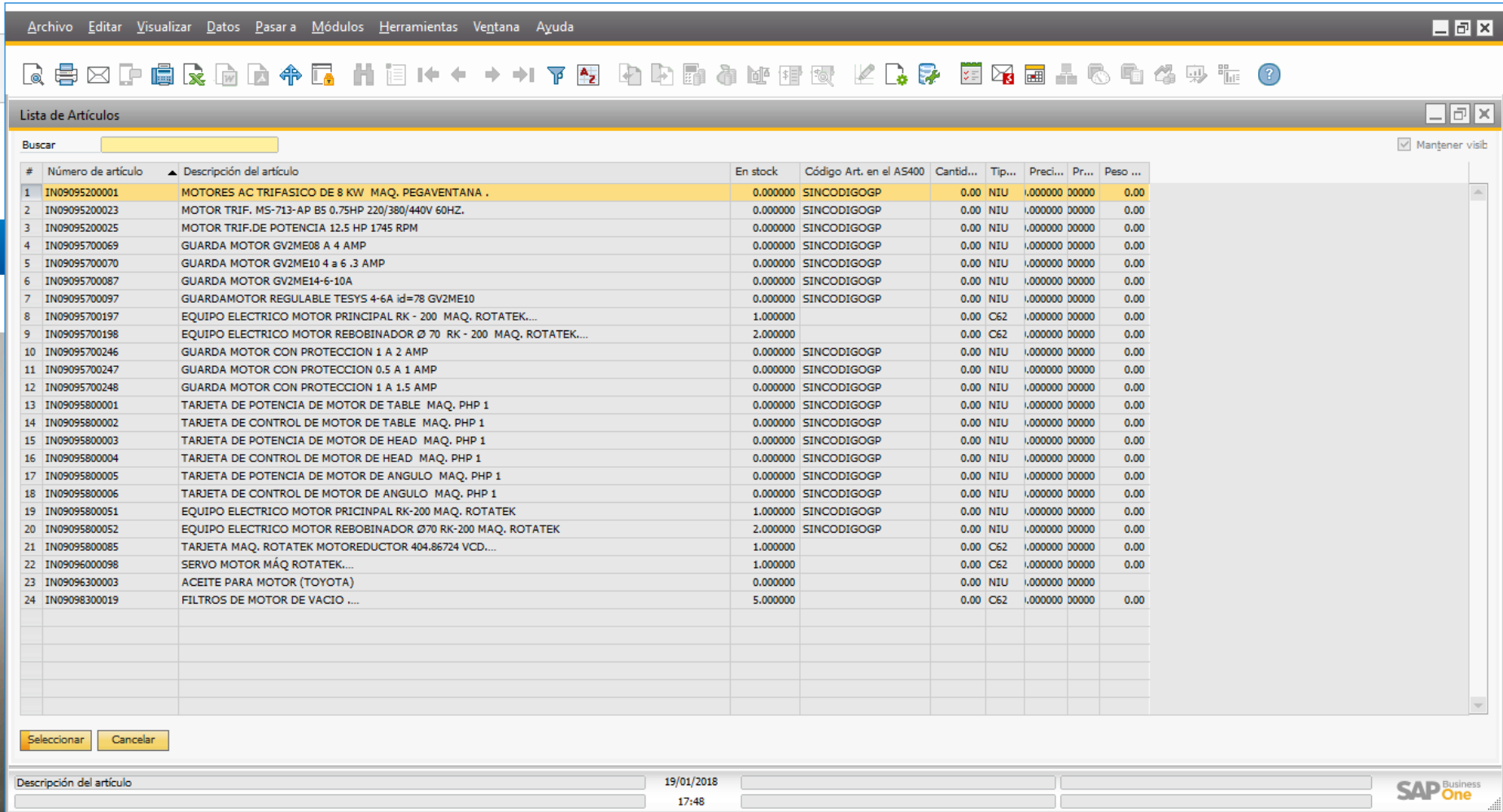
- e) **No hay identificación entre los repuestos de las máquinas de producción que van al gasto y los que califican como bienes del activo.**

Imagen N°6



Fuente: GRAFIPAPEL SA

### Imagen N°7



Fuente: Sistema SAP BUSINESS ONE de GRAFIPAPEL SA

En la imagen N° 7 mostramos el registro en SAP de MOTORES TRIFASICOS como articulo inventariables esto significa que serán enviados al gasto cuando sean retirados del almacén; la clasifican no es la correcta ya que un motor trifásico es parte fundamental para el funcionamiento de las máquinas de producción de la empresa por lo tanto tienen que ser consideradas como activo, para lo cual en el Sistema SAP se clasifica con las siglas “AF”.

Imagen N°8

Factura reserv.acreedores

Proveedor: PE00000000016  
 Nombre: MAQUINARIA GRAFICA I ASIS  
 Persona de contacto: [E]  
 Número de referencia d: 910000-1562  
 Moneda SN: EUR 3.886

Nº: Primario 12524  
 Estado: Pagado  
 Fecha de contabilización: 01/12/2017  
 Fecha de vencimiento: 20/10/2017  
 Fecha del documento: 20/10/2017  
 Número de folio: -

General

Serie Número Control: 0000-91  
 Número de control: 1562  
 Tipo de documento: 91  
 Transacción Anulada: No  
 Código de transportista:  
 Nombre de transportista:  
 Dirección de transportista:  
 RUC del transportista:  
 Licencia del conductor:  
 Nombre del conductor:  
 Placa del vehículo:  
 Marca del vehículo:  
 Placa de la tolva:  
 Motivo de traslado:  
 Tipo de salida del documento: Interna  
 Código Aduana: INDEFINIDO  
 Fecha deposito:  
 Número deposito:  
 Tipo de base de imponible: Tipo A  
 Correlativo del documento: 1562  
 Correlativo doc.origen:  
 Fecha de DUE:  
 Fecha de embarque:  
 Número de DUE:  
 Otro motivo de traslado:  
 Serie del documento: 0000  
 Código Socio de Negocios:  
 Serie del documento origen:  
 Tipo de documento de origen:  
 Fecha Creación Documento:  
 Cpte Pago No Domiciliado:  
 O/C del Cliente:

Contenido Logística Finanzas Anexos

Clase de artículo/ser: Artículo

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Cantidad	Nombre de unidad de medida	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impuestos	Sujeto a im...
1	AF39390100040	REBOBINADORA - REVISADORA FR-420	1		EUR 59,250.000000	0.0000	IEX	No

Clase de resumen: Sin resumen

Encargado de compras: GUILLERMO YPARRAGUIRRE [E]  
 Titular:

Ejecución de orden de pago

Comentarios: REBOBINADORA - REVISADORA FR-420 Basado en Pedidos 3596.

Total antes del descuento: EUR 59,250.00  
 Descuento: %  
 Anticipo total:  
 Gastos adicionales: [E]  
 Redondeo:  
 Impuesto:  
 WImp.te.retención:  
 Total del documento: EUR 59,250.00  
 Importe aplicado: EUR 59,250.00  
 Saldo pendiente:

OK Cancelar

Copiar de Copiar a

Cantidad (Numeric 19,6) 19/01/2018 REBOBINADORA - REVISADORA FR-420 Basado en Pedidos 3596 17:53

SAP Business One

Fuente: Sistema SAP BUSINESS ONE de GRAFIPAPEL SA

En la imagen N° 8 observamos el registro correcto de un activo fijo.

## **CAPÍTULO II:**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Antecedentes de la Investigación**

**Andrade Janampa, Betty V. y Córdova Huilca, Zaida** (2017), en su desarrollo de tesis para optar el título de contador público; “Control de Inventarios y su Incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Comercial M&Q E.I.R.L.”

**Conclusión:** Llegaron a la conclusión que los trabajos en el desarrollo de inventarios son realizados con carencia de un adecuado control de inventario, lo que ocasiona deficiencia en la económica de la empresa, esta situación exige realizar un control de inventarios, que les permita disminuir el desorden que afronta la empresa.

**Recomendación:** Por lo que consideran apropiado proponer un sistema que les ayude mejorar el control de inventario, en distribución de informes y analizando los distintos niveles de supervisión. Que permitan verificar las diferentes tareas que realizan en el almacén de empresa.

Un control en el inventario es fundamental y necesario para las empresas, ya que de esta manera se podrá conocer con exactitud.

**Hemeryth Charpentier Flavia, Sánchez Gutiérrez Jesica Margarita**, elaboraron una tesis para obtener el título de contador público; “Implementación de un sistema de control operativo en los almacenes para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A”.

**Conclusión:** Los investigadores concluyen; que en el depósito de Obras encontraron desorden ya que carecían de un punto específico de almacenamiento

de las herramientas de trabajo. Por lo que el área era crítica para el ingreso de los trabajadores.

El proceso en el almacenamiento no era documentado, ya que no existía un encargado de hacer seguimientos de las herramientas que se utilizaba, o de revisar la condición física los artículos usados.

**Recomendación:** Se aconseja un Manual de Organización y Funciones para mejorar las actividades que se realizan por los trabajadores de la empresa.

Programando por un determinado tiempo que les sea más conveniente como una supervisión del proceso establecido con un fin de mejorar su condición de organización.

**Cabrera, Cohen y Tabares (2010).** Realizaron un trabajo de investigación titulado Diseño de un Enfoque de Control de Inventario de Mercancías para la Empresa Pollo Sousa, C.A.

**Conclusión:** En la investigación llegan a la conclusión que los trabajos conexos al desarrollo de inventarios son realizados con carencia de un adecuado control de inventario, lo que ocasiona deficiencia en la posición económica de la empresa, esta situación les exige en analizar un control de inventarios, que les permita a disminuir el desorden que afronta la empresa.

**Recomendación:** Por lo que consideran apropiado proponer un sistema que les ayude mejorar el control de inventario, en distribución de informes y analizando los distintos niveles de supervisión. Que permitan verificar las diferentes tareas que realizan en el almacén de empresa.

**Miriam Jhaneth Albuja Arango, Sonia Huamán Irrazabal, (2014)** Elaboraron una tesis para obtener el título de contador público, “Estrategias de Control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro Macathon S.A.C.”.

**Conclusión:** Los investigadores concluyen que existen debilidades en varios puntos; como la falta de manual para preparación de alimentos, debido que carecen de control de insumos, no se realiza control de inventarios mediante un Sistema de Kardex, tarjetas de control entre otros; que les ayude a identificar el tiempo, cantidad exacto de insumos que alimentan a las vacas.

**Recomendación:** Deberían aplicar un cuadro Excel, Donde se deberá registrar los alimentos que compran y determinar qué cantidad de cada producto que utilizan para la combinación y elaboración del concentrado y de igual forma determinar la cantidad en Kg. que deben llevar a cada sector según su categoría.

**Arias Lloclla, Gladys Marlene, Jacha Solano, Sonia Edith Mamani Sucso, María Elena,** elaboraron una tesis para obtener el título de contador público Control de inventario de la distribuidora de embutidos “Don Pepito” y su incidencia contable y tributaria.

**Conclusión:** El área de inventarios es un área en el que el dueño de la empresa no le da la importancia debida, ya que como el mismo asume el control de todo el proceso administrativo, financiero y contable. etc. No considera que la falta de control de inventario le generara problemas administrativos, financieros y contables, pero que en la realidad si le genera estos problemas según lo investigado.

**Recomendación:** Contar con un organigrama y manual de organización y funciones para establecer y definir las políticas necesarias para cada área, así como las funciones para cada colaborador.

**López Meneses, Nidia Mercedes, Trujillo (2010)** Realizaron Diseño de un sistema de control interno de inventarios en la Ferretería Lozada.

**Conclusión:** En esta Ferretería, al igual que en muchas pequeñas empresas no practican control de inventarios permanentes provocando así el desconocimiento de las entradas y salidas de las mercaderías, debido a que no se practica una



verificación física de los artículos, lo que les ha generado el incumplimiento a los clientes en el momento de despacho, del mismo modo se encontraron irregularidades en los cuadros de inventarios físicos.

**Recomendación:** Para poder obtener la información de la empresa de la cual se está investigando, hemos tenido algunas limitaciones como el acceso a la información con respecto a los movimientos de mercadería debido a que todo está anotado en simples cuadernos, el Kardex solo se basaban en lo que quedaba al final del día, y el sistema recién se ha estado implementando y fue mínima la información obtenida de este nuevo sistema; todas la transacciones, se llevaba de manera informal , sin documentos internos de organización, ninguna asesoría tanto en la parte administrativa como contable, por esto se recomienda que todas las transacciones se lleven de manera organizada con documentos internos para el seguimiento del movimiento de la mercadería .

## 2.2 BASES TEÓRICAS

### 2.2.1 Inventarios

**Muller, Max.** Inventarios de una empresa están compuestos por diversas materias primas, productos en proceso y por suministros que son utilizadas en las actividades y en los productos acabados. El inventario es muy elemental para el desarrollo de sus actividades cada compañía. Ya que esta agrupada de diferentes materiales para cumplir un fin en la manufacturación de un producto terminado.

**Perdomo Moreno, Abraham.** Conjunto de bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (productos en procesos) y venta (mercancías y productos terminados).

Según **Martha Avanto Bromley.** Revista Contadores & Empresas 2015, Perú. Los inventarios son las cuentas principales, que son prescindibles para las empresas comerciales o industria, porque sin ellas las organizaciones no cumplirían con el rubro a la que se dedican, los más importantes de los inventarios son los costos y su determinación como son los stocks y las ventas. La NIC 2 nos ayuda con su contabilización y métodos a aplicar. La autora muestra las consideraciones a tener por la NIC 2, como es el método de identificación específica para evaluar los costos solo para productos que no son intercambiables habitualmente.

Según **Revista Caballero Bustamante, 2013, Perú.** Este apunte hace referencia al párrafo 6 de la NIC 2, las cuales según sus características establecidas y dadas a conocer que son las existencias todos aquellos activos poseídos para ser vendido en el curso normal de las operaciones, también Tesina de Investigación 2016 que se encuentren en proceso de producción con vistas a la venta y en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso producción, o en las prestaciones de servicios.

Los inventarios se definen como bienes ociosos almacenados en espera de ser utilizados. (Eppan, p.364)

Según **Eppan G.D.** define que un inventario es el conjunto de materias agrupadas de materia prima, productos en procesos y terminados, que serán utilizadas en el desarrollo de un determinado bien para su venta futura.

Según **Ferrín Gutiérrez, Arturo** Los productos del Stock es el conjunto de bienes almacenados para una futura venta, con un fin de permitir satisfacer las necesidades para quienes lo requieran, por lo que evitará retrasos en la fabricación o en las entregas de los productos.

### **Tipos de Inventarios y sus diferentes clasificaciones:**

#### **Clasificación de inventarios según su forma:**

- Inventario de Materias Primas: Conformado por todos los suministros con los que se desarrolla los productos, que aún no forma parte de un bien.
- Inventario de Productos en Proceso de Fabricación: Integrados aquellos productos adquiridos por las entidades industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufacturación. Se cuantifica por la cantidad de materiales, gastos de fabricación y mano de obra al momento de culminación del trabajo.
- Inventario de Productos Terminados: Es el conjunto bienes adquiridos por las empresas para ser destinados a la venta, sin someterlos al proceso de transformación.

#### **Castillo Gómez, Karla Alicia:**

- Los Inventarios de reserva, son inventarios mantenidos para compensar riesgos futuros por inesperadas situaciones de desastres que pueda ocurrir.
- Inventario en tránsito, son artículos que se han pedido, pero no se han recibido todavía, conjunto de inventarios que avanzan en su cadena de valor.
- Inventario de desacoplamiento, es útil para cuando se necesita que disminuya la dependencia de dos procesos u operaciones más próximas para que

las tasas de producción no se pueden sincronizar; con la finalidad de que cada proceso funcione en su normalidad.

- Inventario de estacional, es el inventario que usa las entidades para disminuir las irregularidades que puedan presentarse constantemente en la demanda y oferta, es prevenirse de sucesos futuras que puedan ocurrir.
- Inventario de ciclo, Es la frecuencia que se debe hacer los pedidos de mercadería o materiales que se requiere, en determinado tamaño del lote.

### **Funciones de los inventarios**

Según **María del Carmen Rodríguez**, La **Escuela de Organización Industrial** (EOI) Blogs Eoi, el inventario es necesario al momento de realizar los recuentos de los materiales, ya que parte de algunos materiales estará en las producciones y los otros en la fase de transito de una máquina a otra, del almacén de materias primas al punto de producción y en el almacén los bienes terminados. En el momento de fabricación es inevitable tener inventarios en proceso. Al menos, se pueda disminuir este inventario mediante una mejor programación de la producción de un bien mediante una planeación más eficiente de la línea de producción.

### **Planificación de políticas de inventario**

Los negocios en su mayor parte los inventarios representan una inversión muy alta especialmente para las pequeñas empresas y producen efectos importantes sobre las funciones principales de la empresa.

**Venta:** Para agilizar las exigencias del mercado se necesita inventarios al alcance y suficiente en un punto de venta.

**Producción:** Para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación; se necesitan elevados inventarios de materias primas suficiente para garantizar la entrega en un tiempo planeado.

**Compras:** para minimizar costo por unidad, es mejor comprar en cantidad necesaria la producción en general.

Financiamiento: Por otro lado, inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión disminuyendo los costos de mantener inventarios almacenando, por lo que se recomienda tener en stock según la demanda y oferta de mercaderías para evitar riesgos innecesarios.

Los propósitos de las políticas de inventarios deben ser:

- Se debe planificar un nivel óptimo de inversión en inventarios
- Mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado a través un control.

Los niveles de inventario se deben mantener entre dos extremos:

Eso quiere decir que un nivel excesivo que causa costos de operación, riesgos e inversión insostenibles, y un nivel inadecuado que tiene como resultado la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas de ventas y producción.

### **Por qué es útil mantener inventarios**

Según **Max Muller** (pp. 3 y ,4) si el inventario en una organización afronta dificultad en su flujo de caja es importante de lo contrario, en una empresa de manufacturación justo a tiempo es una inversión innecesaria.

- Si el intercambio de información del sistema de las áreas correspondientes de los proveedores y cada uno cumple con su función en los plazos de entrega y en la calidad de los artículos que se recibe, controlar inventario es un papel muy importante.
- Capacidad de predicción: Para desarrollar un plan de la capacidad y desarrollar un cronograma de producción, es importante llevar un control de cuánto materias primas, unidades de artículos, y cuántos sub ensamblajes; se está procesando en un tiempo dado. También se debe tener en cuenta el equilibrio de las cosas que se necesitan y de lo que se requiere para el proceso.
- Fluctuaciones en la demanda: Es necesario tener en reserva los inventarios debido a que no se sabe cuánto se va a necesitar en momento dado, pero de igual modo se debe satisfacer las necesidades del cliente o en las producciones, ya que

muchas veces son motivos por lo que se pierde la cartera de clientes si es comercio, y en caso de fabricación retrasa la producción.

- **Inestabilidad del suministro:** Cuando un material o suministro es difícil de conseguir ya sea por falta de confianza de los proveedores o sea escasa en el lugar y sea difícil contar el abastecimiento en un momento dado.
- **Protección de precios:** Para evitar impacto de la inflación por costos, o por tipo de cambio es necesario contar con el inventario.
- **Descuentos por cantidad:** Las empresas en su mayoría tienen descuentos, ofertas o premios por mayor, por lo que se aconseja comprar por mayor para ahorrar costos.
- **Menores costos de pedido:** Cuando se realiza compras en menor cantidad, es mejor programar un promedio de compras en cantidad para ahorrar la economía, debido que si se compra en mayor cantidad el precio es menor a comparación del precio por menor. Además es mejor tener el inventario en stock, como de reserva por cualquier problema de alza de precio o por problemas de escases, más si los materiales son difíciles de conseguir.

### **Los sistemas de contabilización de inventarios**

El control de inventario se desarrolla en sistemas o métodos básicos:

#### **1. Sistema de inventario periódico**

En este método se hace el conteo de inventario finalizando el periodo, la empresa no realiza seguimiento continuo de su stock.

**González (p.88)** las características principales de este método.

Para un conteo físico de las existencias implicará la paralización de las actividades en la empresa, lo cual afecta los recursos financieros de la entidad, debido a que no habrá ingreso esos días específicos.

En este método la información que se tiene no se puede precisar con exactitud la cantidad de mercadería. Por lo que no permite realizar un adecuado seguimiento ni saber el tiempo de rotación, rentabilidad o cuanta merma se tiene.

## **2. Sistema de inventario permanente o perpetuo**

La empresa lleva un control permanente de sus mercaderías lo que le permite saber del costo y las ganancias de las existencias vendidas en el momento.

**Según González (p.89)** muestra las ventajas de este sistema.

Permite controlar adecuadamente los artículos aplicando técnicas de seguimiento para obtener información a un tiempo requerida, también a revela la situación real de las existencias; de cuántas veces rota, de cómo está evolucionando los precios, para tomar decisiones justas y adecuadas.

- Agiliza el conteo físico de las existencias en caso de que se necesite verificar los inventarios en un momento dado.
- Ofrece mejorar los servicios de sus clientes y a la vez les permite disminuir costos.

Según **Everett E. Adam y Ronald J. Ebert**, el control de inventarios es un asunto de vital importancia para casi cualquier tipo de negocios, ya sea que estén orientados a la producción o a los servicios”

Es la técnica que permite mantener la existencia de los productos niveles deseados.

La responsabilidad de los diversos aspectos de los inventarios, muchas veces afecta al departamento que ejerce el control sobre las existencias.

## **3. Importancia del control de inventario**

Según la **Revista actualidad empresarial De la 2ª. Quincena diciembre 2016 Edición N° 365**, uno de los temas más atendidas es en las MYPE. La falta de registro es uno de los principales problemas de las MYPES.

El objetivo primordial de todas las empresas, es la obtención de las ganancias a través de las ventas, ya que el área de marketing es el punto principal de toda entidad.

Pero, si el manejo de inventario no efectúa de manera correcta, no se podrá satisfacer la necesidad del mercado y los trabajadores no podrán cumplir su función, ya que va generar la inconformidad y las utilidades disminuirán, lo que concluye que si no hay inventario no se podrá comercializar.

### **2.2.2 NIC 2 - INVENTARIO**

Según NIC 2, el objetivo de esta norma es puntualizar el enfoque contable de los inventarios, ya que es un tema importante en la contabilidad de los inventarios, el número de costos que se debe reconocer como un activo y ser aplazado hasta que las correspondientes ganancias ordinarias se reconozcan.

Esta norma evalúa el seguimiento para concluir o reconocer como costo el inventario de ese modo se pueda reconocer parte del gasto de la empresa en el ejercicio correspondiente según la actividad económica de ello.

**Definiciones** En la presente norma se usan los siguientes términos que se desarrollará a continuación. Las existencias son activos: Los inventarios son adquiridos para vender en el curso natural de su comercialización; 2 NIC 2.

- La venta se realiza según el proceso de producción.
- Los materiales o suministro son para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

**Valor neto realizable:** Es el valor estimado del bien al punto de venta, en el curso normal de su proceso disminuyendo los costos estimados para culminar y fabricación, considerando los materiales auxiliares y empaque necesario para ser vendido.



**Valor razonable:** El precio de un activo por el se puede intercambiar o cancelar un pasivo, según acuerdo de dos partes interesados e informados mutuamente en la que realizaran transacciones según acuerdo entre ambas.

### **Reconocimiento como un gasto**

Los inventarios enajenados el valor registrado en el libro se reconoce como gasto del ejercicio. En lo que se identifican los terminados ingresos ordinarios.

El valor por cualquier rebaja del precio hasta alcanzar el costo neto realizable; con el extravío de las existencias se podrá reconocer en el ejercicio en que se realice la rebaja.

El valor neto realizable se reconocerá como reducción el costo de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el predio al que corresponde.

### **2.2.3 NIC 16 – PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Según NIC 16, El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

Un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si: (a) sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y (b) el costo del elemento puede medirse con fiabilidad. 8 Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se registran habitualmente como inventarios, y se reconocen en el resultado del periodo cuando se consumen. Sin NIC 16 embargo, las piezas de repuesto importantes y el equipo de mantenimiento permanente, que la entidad espere utilizar durante más de un periodo, cumplen normalmente las condiciones para ser calificados como elementos de propiedades, planta y equipo. De forma similar, si las piezas de repuesto y el equipo auxiliar sólo

pudieran ser utilizados con relación a un elemento de propiedades, planta y equipo, se contabilizarán como propiedades, planta y equipo.

#### **2.2.4 ALMACÉN**

Según **Julio Juan Anaya Tejero**, Almacenes Análisis diseño y Organización.

**Definición:** Es un espacio asignado para almacenar los diferentes productos con la finalidad mantener orden de las existencias y puedan ser ubicados con facilidad tanto; los productos en proceso de producción o lo que están siendo transportados. Motivos de almacenamiento: existen cuatro razones importantes para asignar un lugar para almacenar.

- 1) Para disminuir costos de transporte o producción.
- 2) Programar según información la oferta y la demanda.
- 3) Facilitar la ubicación en el proceso de producción.
- 4) Agilizar en los procesos de marketing.

#### **Funciones de los Almacenes**

Para almacenar productos se puede asignar tres funciones importantes. Almacenamiento para coordinar la inestabilidad entre la oferta y la demanda. Para evitar escases en los artículos cuya demanda sobrepase en menos cantidad de tiempo. Para mejorar la calidad de servicio que se brinda al cliente, reconociendo toda la existencia como demandas en su punto de venta, que genera más ingresos rotando más. Por lo que hallar un incremento en las ventas es tener productos a la mano; significa que las empresas deben contar con mercadería más cerca posible de sus puntos de venta de tal modo que se evitaría las insatisfacciones que pudieran ocurrir a futuro, como problemas de transporte y otros sucesos inesperados.

**El almacenamiento para reducción de costos:** Adquirir mercaderías en lotes considerados y transportarlos al punto de almacenamiento más cercano de los puntos de venta se concluye que puede llegar ser más económico ya que evita costo y tiempo.

**Complemento para almacenamiento del proceso productivo:** Los alimentos o productos que pasan un proceso de maduración antes de ser consumidos como embutidos, licores, vinos y quesos; deben cumplir ciertos requisitos para preservar su estado y es importante mantener en lugares apropiados para cada alimento.

### **Tipos de Almacén:**

**Almacén para de productos o mercancías:** Los productos que ocupan un espacio limitado de grandes volúmenes u otros productos que requieren es espacio como los productos químicos.

Es necesario almacenar cada producto según su necesidad asignando espacio según su fragilidad, tamaño, duración.

**Almacén de temperatura controlada:** Según el tipo de mercadería se almacenan, regularizando la temperatura para productos perecederos; como las verduras, frutas y alimentos congelados como también los medicamentos u otros productos químicos que necesitan es tipo de conservación.

**Almacén para bienes domésticos:** Existen empresas o compañías especializadas para almacenar artículos domésticos o muebles y los principales clientes son las empresas de mudanza.

**Almacén para mercancía en general:** En este tipo de almacenamiento es utilizado para todo tipo de mercaderías en general.

## **2.2.5 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

Según **Calderón (2010)** “Los estados financieros son cuadros sistemáticos que presentan en forma razonable, diversos aspectos de la situación financiera de la gestión de una empresa, de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados”. (P. 1).

Sin embargo **Aristizábal (2012)** plantea que “Son el informe final que al terminar el período contable debe presentar la administración de la empresa. Los estados financieros son el objetivo terminal de los registros contables”. (P.48).

Según **Zeballos (2012)** Los estados financieros es un medio de información y control en el que se muestra el resumen mediante cifras, datos; lo cual refleja los cambios económicos y financieros del negocio. En conclusión los estados financieros nos permite conocer la situación económica y/o financiera de una entidad; la mayoría constituye el producto final de la contabilidad. Son cuentas anuales que se presentan en una fecha o período determinado. (P.225).

Según **Flores (2011) y Calderón (2011)**. Objetivos el Art. 3 del Reglamento de información financiera señalan que tienen los siguientes objetivos:

La información financiera debe ser presentada razonablemente los resultados de las actividades y los flujos de efectivo de una entidad. Así apoyar a la gerencia, tomar decisiones correctas en las planeaciones, organizaciones, dirección y control en las actividades económicas.

Según **Carvalho (2014)**. Es una herramienta que sirve para evaluar el trabajo de la gerencia, también revela la capacidad de la entidad para generar ingreso en efectivo, lo cual ayuda al empresario a tomar decisiones sobre las inversiones y financiamiento.

Ayuda a controlar las operaciones que realiza la empresa, lo que le permitirá guiar a la gerencia y accionistas a buscar nuevas estrategias y políticas de negocio.

**Calderón (2013)** El objetivo primordial es satisfacer las necesidades de hacer conocer a los inversionistas la situación económica de la empresa.

Los objetivos principales de los estados financieros se proponen en revelar la situación económica de una entidad y como se está comportando e identificar si existe aumento o disminución en las utilidades de las empresas, y sirva para tomar decisiones en mejorar la administración si lo requiere con la finalidad de mejorar el control en las áreas críticas.

Según **(Flores, 2011) y (Calderón, 2011)** mencionan en el Art. 4º del Reglamento de Información Financiera, describen ciertas cualidades que deben presentar en los estados financieros y son las siguientes:

**Comprensibilidad:** La materia o el contenido deben ser comprensibles para que el que dirige la empresa pueda entender e interpretar con facilidad.

**Relevancia:** Las informaciones que brindan, debe ser relevantes y concisas, ya que influye en la toma de decisiones económicas y la calidad de información tenga concordancia con las evaluaciones pasados mencionado por Rueda (2012).

**Confiabilidad:** El contenido de la información debe ser confiable con cero errores de tal modo que sea fiable y útil para la toma de decisiones.

**Fidedigna:** Significa que el resultado obtenido de la situación financiera de toda empresa debe mostrarse razonablemente. Adjuntados anexos de cada operación realizada para dar a conocer la realidad económica.

**Objetiva o Neutral:** Quiere decir, no permite errores mayores ni mínimas en la actividad económica, administrativa ni producción de la entidad.

**Prudente:** Significa tomar decisiones prudentes basándose en normas y principios sobreestimando los ingresos y activos disminuyendo los gastos o pasivos.

**Completa:** Es aquello que es necesario y significativo para entender, estimar y descifrar correctamente para así evaluar de manera correcta la situación financiera de una entidad.

Un descuido mínimo puede causar que la información se incompleta o sin relevancia.

**Comparabilidad:** Es bueno comparar informaciones con los años anteriores y presentes a través del cual llegar a una conclusión, con la finalidad de mejorar la situación económica y financiera de la empresa, analizando los cambios ocasionados durante el proceso.

Según **Rueda y Rueda (2011)** La información comparable le permite al empresario observar de cómo está evolucionando las actividades económicas de la entidad, Cabe recalcar que los atributos de un sistema financiero favorecen a comprender al empresario acerca de negocios y actividades contables de tal modo que para la evolución de la situación financiera y los cambios que ocurren en ella.

Según **Flores Soria (2011)** para medir la situación financiera son los siguientes elementos:

**Activo:** Son los recursos controlados por la empresa de la actividad producida, del cual la entidad espera alcanzar beneficio económico y financiera al término de un periodo.

**Pasivo:** Es la obligación actual de la entidad con sus proveedores, entidades financieras u otros terceros adquiridas en la inversión, que se realizó antes de las ventas para adquirir ganancia o utilidades.

**Patrimonio neto:** Es el conjunto de bienes derecho y obligaciones que les permite que una empresa pueda cumplir con fin. También se puede decir que patrimonio Neto son las aportaciones de los socios reservas y las utilidades no distribuidas

**Ingresos:** Es el beneficio económico que se adquiere en un periodo determinado por la venta, producidos durante el ejercicio contable también llamado como incremento del valor del activo o aumento de las utilidades.

**Gastos:** Es la disminución de la rentabilidad económica, que se obtiene en un ejercicio contable o también conocido como la disminución del valor del activo.

## CAPITULO III

### ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

- Aplicar correctamente la NIC 16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, que nos dice que “Las piezas de repuestos y el equipo auxiliar se contabiliza habitualmente como existencias y se reconoce en el resultado del ejercicio cuando se consume (...)”

#### Reconocimiento

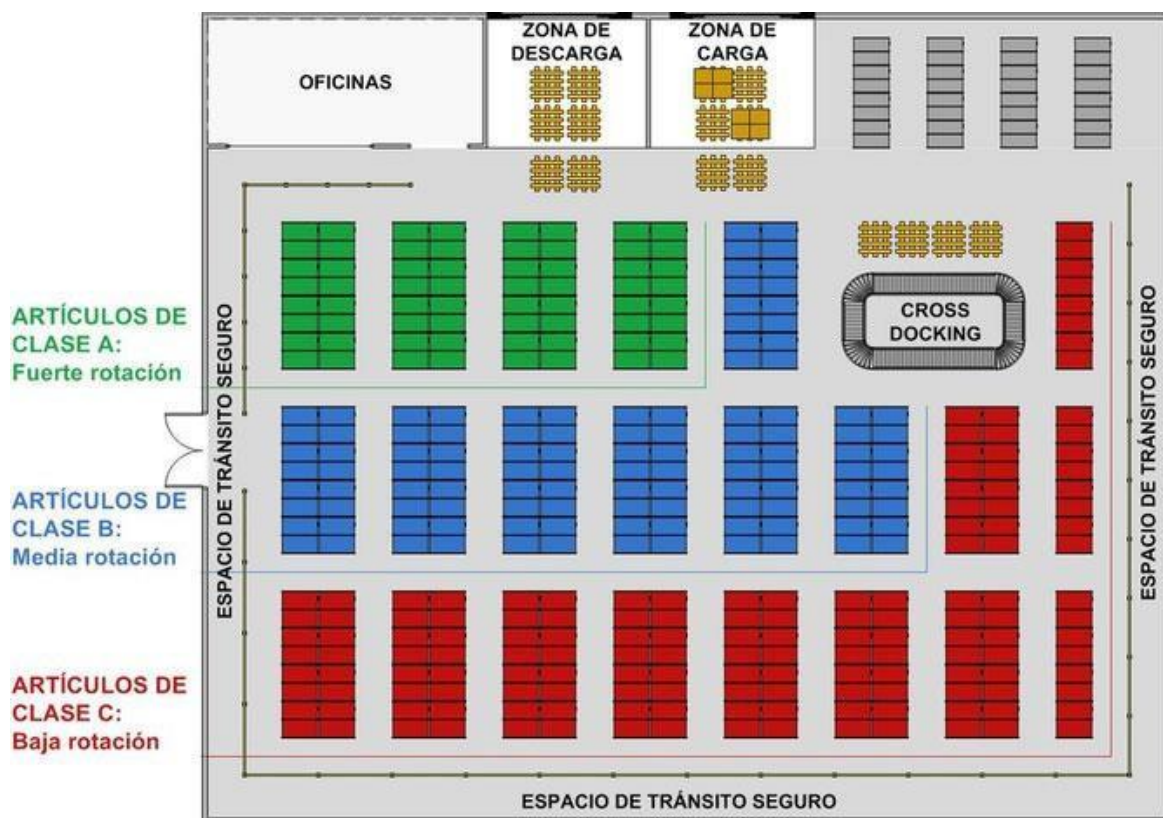
7. *Un elemento de inmovilizado material se reconocerá como activo cuando:*

*(a) sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y*

*(b) el coste del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.*

8. Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se contabilizan habitualmente como existencias y se reconocen en el resultado del ejercicio cuando se consumen. Sin embargo, las piezas de repuesto importantes y el equipo de mantenimiento permanente, que la entidad espere utilizar durante más de un ejercicio, cumplen normalmente las condiciones para ser calificados como elementos de inmovilizado material. De forma similar, si las piezas de repuesto y el equipo auxiliar sólo pudieran ser utilizados con relación a un elemento de inmovilizado material, se contabilizarán como inmovilizado material.
9. Esta Norma no establece la unidad de valoración para propósitos de reconocimiento, por ejemplo no dice en qué consiste un elemento de inmovilizado material. Por ello, se requiere la realización de juicios para aplicar los criterios de reconocimiento a las circunstancias específicas de la entidad. Podría ser apropiado agregar

- Creación de “Lay Out” para la distribución de cada repuesto en el almacén esto con el objetivo de facilitar al personal la rápida entrega de los pedidos a producción y de esa manera potenciar las ventajas competitivas contempladas en el plan estratégico de la organización.



- Implementar políticas contables con la finalidad de tener un adecuado control de las entradas y salidas de cada uno de los artículos mediante la creación de códigos para cada uno de ellos y poder conocer el stock.
- Designar a un personal encargado para el área de almacén, quien tendrá la responsabilidad de llevar un control adecuado de los ingresos y egresos de los repuestos.



## **CONCLUSIONES**

- El control de inventarios en el almacén de repuestos incide en el Estado de Situación Financiera de la empresa GRAFIPAPEL SA, ya que estas representan una de las partidas más importantes del activo y su mal reconocimiento en el gasto de venta, afecta el Estado de Resultados Integrales de manera directa dando como resultado diferencias en la utilidad de la empresa.
- La existencia de sobrantes y faltantes en el almacén de los repuestos es ocasionado por el mal registro en el sistema integral SAP BUSSINES ONE.
- La empresa realiza una contabilización errada lo cual genera un incremento en los gastos de un periodo determinado.

## **RECOMENDACIONES**

- Llevar un inventario físico y periódico para que nos permita conocer de manera actualizada y oportuna el manejo de la información sobre todos los repuestos con lo que se cuentan, de esta manera se podrá minimizar el riesgo de sobrantes y faltantes en los almacenes.
- Llevar un registro adecuado en el sistema SAP BUSINESS ONE de los ingresos y egresos de repuesto y segregar funciones esto con la finalidad de evitar los sobrantes y faltantes en el almacén.
- Crear códigos inventariarles para cada repuesto de esta manera se logrará la correcta distribución de los gastos en cada periodo.

## REFERENCIAS

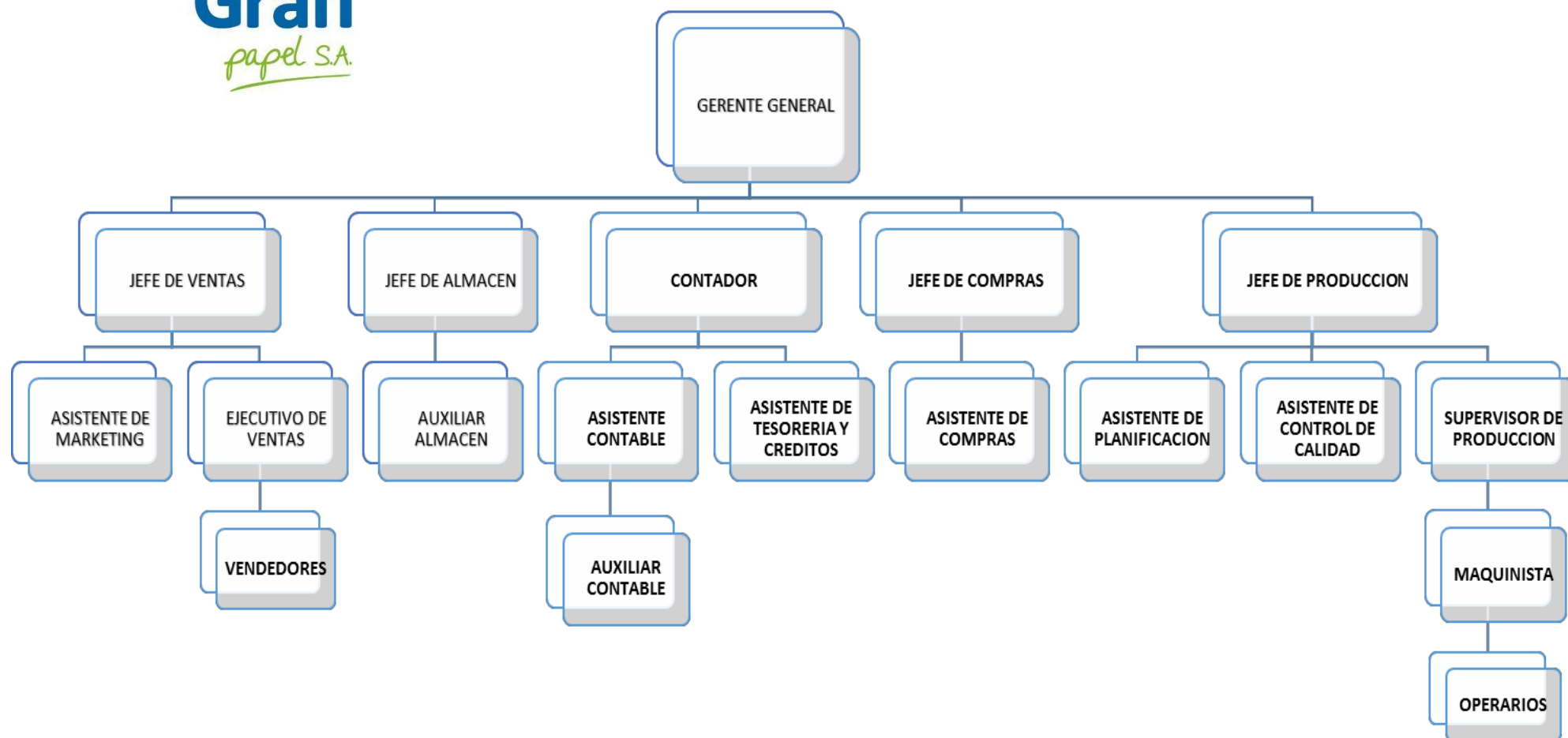
### Libros

- Muller, M. (2014) Fundamentos de administración de inventarios, Editorial Norma.
- Perdomo, A. (2014) Fundamentos de control interno, Cengage Learning Editores.
- Avanto, M. (2015). Revista Contadores & Empresas, Perú 2015.
- Revista Caballero Bustamante, Perú 2013.
- Eppan G.D. y otros (2012). Investigación de operaciones en la ciencia administrativa.  
Pearson Educación.
- Ferrín, A. (2010) Gestión de stocks en la logística de almacenes. FC Editorial.
- Castillo, K. (2012) Propuesta de política de inventarios para productos "A" de la empresa REFA.
- González, J., Morini, S. y Do Nascimento, E. (2011). Control y gestión del área comercial y de producción de la PYME, Netbiblo.
- Revista actualidad empresarial De la 2da. Quincena Diciembre 2016 - Edición N° 365, Perú 2016.
- Anaya, J. (2015), Almacenes analisis diseño y organización. Esic Editorial, Madrid
- Calderón, J. (2004), Estados Financieros Teoría y práctica.

## Tesis

- Andrade Janampa, Betty V. y Córdova Huillca, Zaida (2017), en su desarrollo de tesis para optar el título de contador público; “Control de Inventarios y su Incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Comercial M&Q E.I.R.L.”
- Hemeryth Charpentier, Flavia y Sánchez Gutiérrez, Jesica Margarita. (2013) Implementación de un sistema de control operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A. Elaboraron una tesis para obtener el título de contador público, año 2013 Trujillo, Perú
- Cabrera, Cohen y Tabares. (2010). Diseño de un Enfoque de Control de Inventario de Mercancías para la Empresa Pollo Sousa, S.A. Elaboraron una tesis para obtener el título de contador público, año 2011, Lima, Perú.
- Miriam Jhaneth Albuja Arango, Sonia Huamán Irrazabal, (2014) Elaboraron una tesis para obtener el título de contador público, “Estrategias de Control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro Macathon S.A.C.”.
- Arias Lloclla, Gladys Marlene, Jacha Solano, Sonia Edith Mamani Sucso, María Elena (2013). Control de inventario de la distribuidora de embutidos “Don Pepito” y su incidencia contable y tributaria. Elaboraron una tesis para obtener el título de contador público, año 2013 Lima, Perú.
- López Meneses, Nidia Mercedes. (2010) Diseño de un sistema de control interno de inventarios en la ferretería Lozada. Elaboraron una tesis para obtener el título de contador público, año 2010 Trujillo, Perú.

## Organigrama Institucional



## ANEXO 2

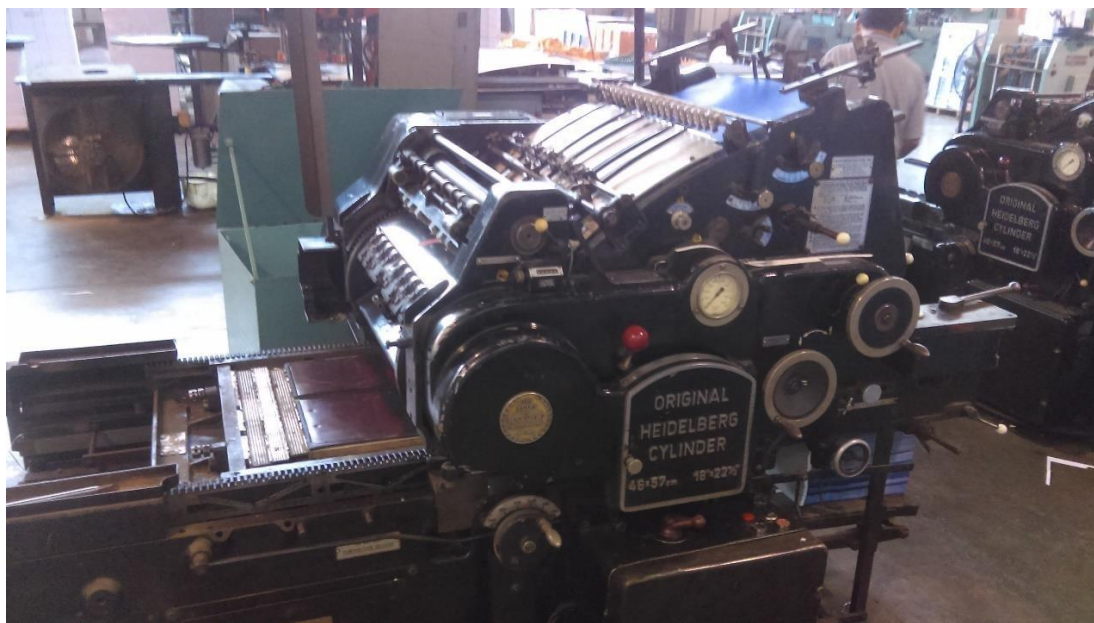
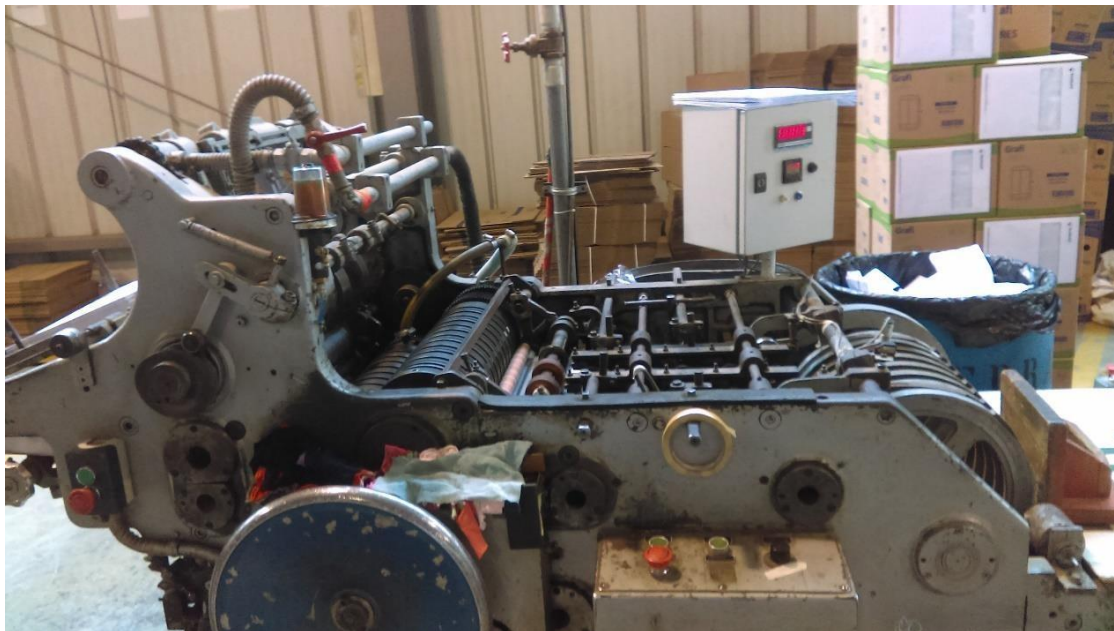
### Almacen de repuestos en la actualidad



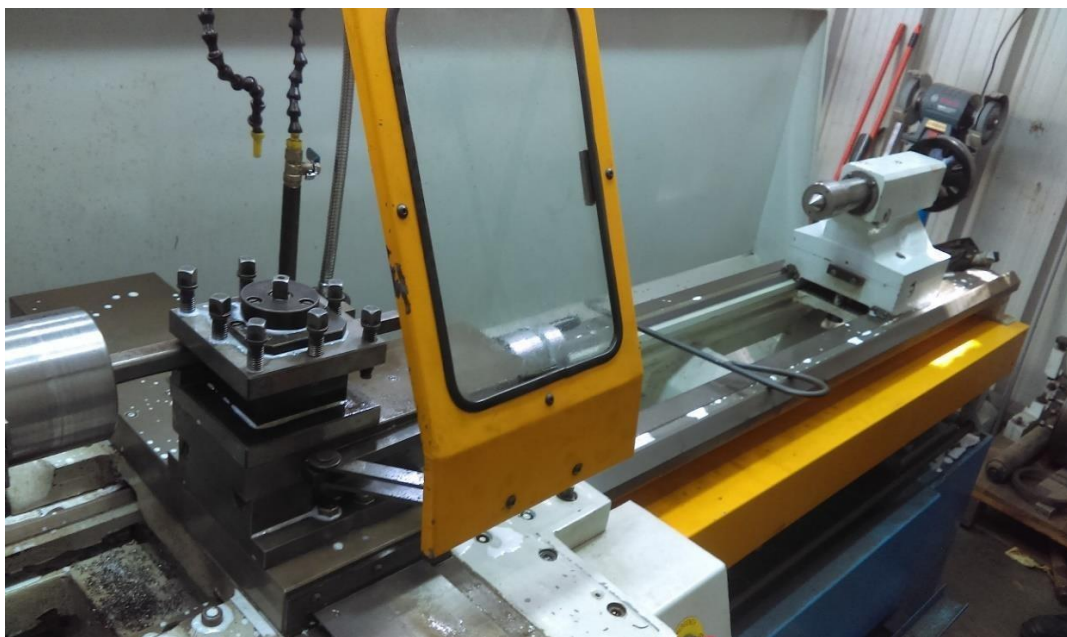




## Máquinas de producción







## Productos terminados

PRODUCTO PERUANO

ES MUY FÁCIL SER DIFERENTE.  
PERO MUY DIFÍCIL SER MEJOR.

En Papelería... ¡La solución más completa para la oficina y el hogar!

**Grafi**  
papel S.A.

**Grafi**  
papel S.A.

**SOBRES MANILA**

Sobre Manila Pago	Sobre Manila 1/2 Oficio	Sobre Manila Carta
		
<b>Sobre Manila Pago</b> Medida: 10,8 x 18 cm. Empaque: Paquete: 100 unid. / 10 unid. Caja: : 1/2 millar	<b>Sobre Manila 1/2 Oficio</b> Medida: 19 x 26,5 cm. Empaque: Paquete: 50 unid. / 10 unid. Caja: : 1/2 millar	<b>Sobre Manila Carta</b> Medida: 23 x 30,5 cm. Empaque: Paquete: 50 unid. / 10 unid. Caja: : 1/2 millar
Sobre Manila A4	Sobre Manila Oficio	Sobre Manila Extra Oficio
		
<b>Sobre Manila A4</b> Medida: 24 x 34 cm. Empaque: Paquete: 50 unid. / 10 unid. Caja: : 1/2 millar	<b>Sobre Manila Oficio</b> Medida: 25 x 38 cm. Empaque: Paquete: 50 unid. / 10 unid. Caja: : 1/2 millar	<b>Sobre Manila Extra Oficio</b> Medida: 30,5 x 39,5 cm. Empaque: Paquete: 50 unid. Caja: : 1/2 millar
Sobre Manila Radiográfico		
 <p><b>Sobre Manila Radiográfico</b> Medida: 35,5 x 45,5 cm. Empaque: Paquete: 50 unid. Caja: : 1/2 millar</p> <p>«Los sobres Grafi son ideales para diversos usos de la oficina y particulares. Contamos con una gran variedad de tamaños.»</p>		

**Formatos Impresos:**  
Plano y Continuos

**FORMATOS IMPRESOS**

»Comprobantes de pago  
Sobres, EE.CC.

- Factura electrónica
- Guía de Remisión
- Boleta electrónica
- Sobre Impreso
- Sobre Bond Impreso
- Folder Impreso
- EE. CC.

2

7



**Sobres Aéreos y Blancos**



»Tenemos una medida para cada necesidad.

Formato	Presentación			Código
	Medida	Paquete	Caja	
Sobre Aéreo Oficio	11 x 22 cm.	50 unid.	01 mill.	
Sobre Aéreo Carta	11.5 x 16.2 cm.	50 unid.	01 mill.	
Sobre Aéreo Esquela	9.2 x 16.2 cm.	50 unid.	01 mill.	
Sobre Blanco con ventana 75 gr.	11 x 22 cm.	50 unid.	01 mill.	
Sobre Blanco Shower	12 x 9 cm.	25 unid.	01 mill.	
Sobre Blanco Visita	8 x 11.5 cm.	25 unid.	01 mill.	

»Sobres Blanco Shower - Visita

**Sobres Blancos**



»Sobres Blancos Oficio - Carta - Esquela - Parte Matrónimo

Formato	Medida	Presentación			Código
		Paq.	Caja		
Sobre Bond Oficio	11 x 22 cm.	50 unid.	1 millar		
Sobre Bond Carta	11.5 x 16.2 cm.	50 unid.	1 millar		
Sobre Bond Esquela	9.2 x 16.2 cm.	50 unid.	1 millar		
<b>Bond 75 gr.</b>					
Sobre Bond Oficio	11 x 22 cm.	50 unid.	1 millar		
Sobre Bond Carta	11.5 x 16.2 cm.	50 unid.	1 millar		
Sobre Bond Esquela	9.2 x 16.2 cm.	50 unid.	1 millar		
<b>Bond 90 gr.</b>					
Sobre Bond Parte Matrónimo	13.5 x 18.5 cm.	50 unid.	1/2 millar		
Sobre Bond Extraoficio	13.5 x 23 cm.	50 unid.	1/2 millar		

**Sobre CD Bond**



»Sobre CD BOND Bond 90 gr.  
Medida: 12.7 x 12.7 cm.  
Empaque: 50 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Sobre Bond Pago**



Sobre Bond Pago 90gr.  
Medida: 10.6 x 18 cm.  
Empaque: 100 unid. / 10 unid.  
Caja: 01 millar

**Sobre Bond 1/2 Oficio**



Sobre Bond 1/2 Oficio 90gr.  
Medida: 19 x 26.5 cm.  
Empaque: 50 unid. / 10 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Sobre Bond Carta**



Sobre Bond Carta 90gr.  
Medida: 23 x 30.5 cm.  
Empaque: 50 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Sobre Bond A4**



Sobre Bond A4 90gr.  
Medida: 24 x 34 cm.  
Empaque: 50 unid. / 10 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Sobre Bond Oficio**



Sobre Bond Oficio 90gr.  
Medida: 25 x 38 cm.  
Empaque: 50 unid. / 10 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Sobre Bond Extra Oficio**



Sobre Bond Extraoficio 90gr.  
Medida: 30.5 x 39.5 cm.  
Empaque: 50 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Sobre Bond Radiográfico**



Sobre Bond Radiográfico 90gr.  
Medida: 35.5 x 45.5 cm.  
Empaque: 50 unid.  
Caja: 1/2 millar

**Folder MANILA**



»Organiza tus documentos.

»Folder Manila A4 y Oficio x 25 unid.

Folder Manila  
Medida: A4: 23.5 x 32 cm.  
Oficio: 23.5 x 36 cm.  
Empaque: 25 unid. / 10 unid.  
Caja: 1/2 mill.

**Folder HOT COLORS**



»El Folder Hot Colors garantiza el realce de tus documentos impresos.

Folder Hot Colors  
Medida: A4 (23.5 x 32 cm.)  
Empaque: 25 unid. / 10 unid.(surtido)  
Caja: 1/2 mill.



**Folder NEÓN**



»El Folder Neón hace la diferencia en tus presentaciones.

Folder Neón Surtido  
Medida: A4 (23.5 x 32 cm.)  
Empaque: 20 unid.  
Caja: 1/2 mill.

»Folder Neón se caracteriza por:  
- Excelente acabado.  
- No tiene costuras.  
- No mancha.  
- Especial uso escolar y oficina.



**Formato Continuo**



Las formas Continuas GRAFI PAPEL son ideales para imprimir facturas, planillas, reportes y documentos de formato continuo.

»Formulario Continuo o Consola  
»Bond 56 gr. / 75 gr.

Tamaño	Presentación		
	Paquete	Caja	Código
<b>Bond 56 gr. con carbón</b>			
9 7/8 x 11 x 1	1 millar	4 millares	
9 7/8 x 11 x 2	1/2 millar	1.5 millares	
9 7/8 x 11 x 3	1/2 millar	1 millar	
14 7/8 x 11 x 1	1 millar	4 millares	
14 7/8 x 11 x 2	1/2 millar	1.5 millares	
14 7/8 x 11 x 3	1/2 millar	1 millar	
<b>Bond 75 gr.</b>			
9 7/8 x 11 x 1	1 millar	4 millares	
9 7/8 x 11 x 2	1/2 millar	1.5 millares	
9 7/8 x 11 x 3	1/2 millar	1 millar	
14 7/8 x 11 x 1	1 millar	3 millares	
14 7/8 x 11 x 2	1 millar	3 millares	

**Formato Autocopiativo**



»Autocopiativo 56 gr.

Tamaño	Presentación		
	Paquete	Caja	Código
9 7/8 x 11 x 2	1/2 millar	2 millares	
9 7/8 x 11 x 3	1/2 millar	1.5 millares	
9 7/8 x 11 x 2 con corte 5 1/2	1/2 millar	1.5 millares	
14 7/8 x 11 x 2	1/2 millar	2 millares	
14 7/8 x 11 x 3	1/2 millar	1.5 millares	